



Ver datos comunes a todos los tratamientos

<b>N.º DE REGISTRO DE TRATAMIENTO: 15</b>		
Tratamiento	<b>GESTIÓN URBANÍSTICA</b>	
Fines del Tratamiento	<b>Servicios Urbanísticos:</b> Plan General de Ordenación Urbana Licencias de Obras Depósito de Avales y Fianzas de Obras Padrón de Titulares de Parcelas, Fincas y Solares Licencias de Ocupación Gestión de Infracciones Urbanísticas Denuncias de Obras Expedientes de Ruina Licencias de Actividades	
Categorías de Interesados	Propietarios, Constructores, promotores, contratistas	
Categorías de Datos Personales (en <b>negrita</b> , los existentes)	<b>Datos de Identificación</b> <b>Datos de la propiedad, del proyecto o de la actividad</b> <b>Datos de las infracciones o denuncias</b>	
Datos categoría especial	No hay tratamiento de datos personales de categoría especial	
Origen de los Datos	El propio interesado Registros públicos	
Operaciones generales	<b>DESCRIPCIÓN OPERACIÓN</b>	
	<b>USUARIOS AUTORIZADOS</b>	
	Obtención de los datos del interesado de su fuente Registro en el sistema de información Apertura y tramitación de Expedientes *****	
<b>OTROS DATOS</b>		
Tipo de Operaciones	Automatizadas y Manuales	
Decisiones Automatizadas	NO	
Plazos previstos para la conservación o para la supresión de los datos	Los datos se conservarán por plazo indefinido, hasta la extinción de la finalidad para la cual se tratan, más el periodo de tiempo reglamentario de retención de <b>4 años a efectos de jurisdicción fiscal y de 6 años a efectos de jurisdicción mercantil</b> , al término del cual se suprimirán o anonimizarán para su uso estadístico.  Los datos registrales y fiscales relativos a inmuebles son permanentes y no se suprimen nunca, incorporándose a los padrones municipales de Bienes Inmuebles Todos aquellos datos no sujetos a retención legal serán eliminados o anonimizados tras la extinción del contrato de trabajo	
Archivo documentos físicos	En el propio servicio o departamento	
<b>COMUNICACIONES DE DATOS</b>		
1	Destinatario	<b>Organismos Oficiales de la Administración del Estado o Autónoma</b>
	Finalidad	Cumplimiento de las obligaciones sociales, fiscales, institucionales y operativas
	Limitaciones	Se comunican exclusivamente los datos necesarios y obligatorios para cada destinatario
<b>BASE JURÍDICA Y LICITUD DEL TRATAMIENTO</b>		
Base Jurídica	Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local	

**Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar**  
**Documento de Seguridad de Datos Personales**  
**Ficha de Tratamientos**



Ref. Documento: D03-nnRegistro de Tratamientos Edición: 1 Fecha Edición: 28/03/2018 Página: 2 de 3

	Ley 27/2013 de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local				
Licitud del Tratamiento (en <b>negrita</b> los que corresponden)	<b>a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos;</b> <b>b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales;</b> <b>c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento;</b> <b>e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento;</b>				
<b>CONSENTIMIENTO</b>					
Demostración	Documento extendido y firmado junto a las solicitudes o inscripciones dirigidas al Servicio de Urbanismo, presentadas a través del Registro General del Ayuntamiento				
Claridad	Documento Anexo separado y específico				
Consecuencias de la retirada	No es posible la retirada del consentimiento sin la anulación de la solicitud o inscripción				
Facilidad para la retirada	Escrito dirigido al Responsable del Tratamiento o a la dirección email del Delegado de Protección de Datos				
Limitación	El consentimiento expresa las finalidades de los datos solicitados y que no serán aplicados a otros fines.				
Texto del consentimiento	Documento <b>Ciudadano. Consentimiento Informado</b>				
Texto del consentimiento de menores	No aplica				
<b>INFORMACIÓN A PROPORCIONAR AL INTERESADO</b>					
Medio	Documento de Consentimiento				
Protocolo	Entrega simultánea a presentación solicitudes en Registro General Entrega de copia al interesado Conservación de original firmado por el interesado				
Texto del documento con la Información a proporcionar al empleado durante su contratación	Insertado en el reverso del documento <b>Ciudadanos. Consentimiento Informado</b>				
<b>ENCARGADOS DE TRATAMIENTO</b>					
Encargado de Tratamiento 1	No hay encargados de tratamiento				
<b>ANÁLISIS DE RIESGOS</b>					
Fecha del Análisis	01-12-2020				
Activo	<b>Bases de Datos de Expedientes de Urbanismo</b>				
Tipo de Activo	Información y datos Servicio				
Unidad Responsable	Servicio de Urbanismos				
Ubicación información	Servidores Corporativos				
<b>Análisis de Riesgos MAGERIT</b>	<b>D</b>	<b>I</b>	<b>C</b>	<b>A</b>	<b>T</b>
	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>B</b>	<b>B</b>
Dependencias con otros activos	No Aplica				
<b>Guía AEPD Análisis de Riesgos</b>	<b>Características del Tratamiento</b>			<b>SI</b>	<b>NO</b>
	Tratamiento de Datos especialmente protegidos				X
	Tratamiento a gran escala				X
	Tratamiento para evaluación personalidad				X
	Tratamiento para realización de perfiles				X
	Tratamiento intrusivo				X
	Tratamiento datos de colectivos vulnerables				X
	Toma de decisiones automatizadas				X

**Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar**  
**Documento de Seguridad de Datos Personales**  
**Ficha de Tratamientos**



Ref. Documento: D03-nnRegistro de Tratamientos Edición: 1 Fecha Edición: 28/03/2018 Página: 3 de 3

	Cruce de datos con otras fuentes	X	
	Acceso a los datos de gran número de usuarios	X	
	Videovigilancia de espacios públicos		X
	Anonimización para estadísticas		X
	Uso de tecnologías inmaduras		X
	Cesiones a otras entidades, incluso grupo	X	
	Transferencias a países fuera UE		X
	Necesidad de una Evaluación de Impacto		X
	Riesgo de pérdida o alteración información		X
	Documentación en soporte papel	X	
	Intervención de proveedores	X	
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN ESPECÍFICAS APLICADAS</b>			
Descripción General de Medidas Técnicas y de Seguridad específicas	Descritas y referenciadas en el documento <b><i>D05 Declaración de Aplicabilidad</i></b>		